

河南应用技术职业学院文件

应院学〔2019〕34号

河南应用技术职业学院 关于印发《毕业证书补办规定》的通知

校属各部门：

根据省教育部《普通高等学校学生管理规定》及河南省教育厅有关文件要求，进一步规范我校毕业证书补办流程，结合我校实际，制定本规定，现将《毕业证书补办规定》印发给你们，请遵照执行。

2019年4月16日

河南应用技术职业学院毕业证书补办规定

根据教育部《普通高等学校学生管理规定》的相关规定和省教育厅的有关文件精神，普通全日制专科毕业证书遗失或因不可抗力损毁后可补办毕业证明书，毕业证明书与原件具有同等效力。为进一步规范我校毕业证明书补办流程，现将补办毕业证明书的相关规定说明如下：

一、毕业证明书说明

《毕业证书》遗失后不能补发，学生可以申请补办《毕业证明书》。《毕业证明书》由学校印制，与毕业证书有同等效力。

二、补办范围

我校毕业证明书补办范围只限于2010级（2013届）以后的普通专科毕业生。

三、提交材料

1. 补办毕业证明书申请表及毕业证明书办理流程表，详见附件，可以从学生工作部（学生处）网站下载。

2. 本人身份证原件（学校查看）、复印件（学校留存），原毕业证复印件及相关材料。

3. 本人近期小二寸蓝底照片2张及同版电子版。（浅蓝色背景，宽和高的像素比为480×640，文件名以姓名+身份证号码命名，电子版照片小于30k）。

申请人按毕业证书办理流程表要求完善相关材料后，可到学生处办理毕业证书。

四、注意事项：

毕业证书每人只能补办一次，且不可撤销，提交申请须谨慎。

附件：

1. 河南应用技术职业学院毕业证书补办申请表
2. 河南应用技术职业学院毕业证书办理流程表

附件 1

河南应用技术职业学院毕业证书补办申请表

学校名称	河南应用技术职业学院			
学生姓名		性别		出生日期
学习起止时间				
专 业			学 制	
学习形式	普通 <input checked="" type="checkbox"/> 成教(业余 <input type="checkbox"/> 函授 <input type="checkbox"/> 脱产 <input type="checkbox"/> 其它 <input type="checkbox"/>)		学历层次	
原证书编号				
补证编号				
学 校 意 见	经办人： 主管领导： <div style="text-align: right;">(学籍盖章)</div> <div style="text-align: right;">年 月 日</div>			
备 注	要求：1. 学历证明书需另外编号，不能与证书编号相同，且编号前 5 位必须是本校院校代码，总长度不得超过 18 位； 2. 学历证明书的发证日期不能与毕业日期相同； 3. 学历证明书需使用近照，原学历证书上的照片若间隔太久，不能再用； 4. 学历证明书的电子照片应与纸质照片保持一致，以免影响学生使用			

附件 2

河南应用技术职业学院毕业证书办理流程表

一、财务处、学生资助管理中心

我校_____届毕业生_____，系_____学院专业毕业生(身份证号：_____)，因毕业证丢失现需办理毕业证书，请财务处、学生资助管理中心协助核查该生在校期间是否拖欠学费、贷款、教材费为盼。

学生处

年 月 日

1. 财务处

核查结果：_____

2. 学生资助管理中心

核查结果：_____

经办人签名：

(盖 章 处)

年 月 日

经办人签名：

(盖 章 处)

年 月 日

二、毕业证书办理须知

1. 提供当年领取毕业证书签名表复印件。
2. 到财务处、学生处学生资助管理中心办理交费审查手续。
3. 学历证明书在学信网上标注时需电子照片，请将照片发送

到邮箱：279135239@qq.com。

4. 数码照片要求：浅蓝色背景，宽和高的像素比为 480×640 ，文件名以姓名+身份证号。

5. 准备两张两寸与电子照片同版的纸质照片。